



S.C. Gestione Beni e Servizi  
Tel. +39 081.59031800/450  
Fax. +39 081. 5462043 - 842  
[www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it)

Spett. le Ditta  
DIATECH LAB LINE S.R.L.  
Via Ignazio Silone, 1/B  
60035 JESI (AN)  
[nanodreamsrl@pec.it](mailto:nanodreamsrl@pec.it)

### LETTERA D'INVITO – CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**OGGETTO:** Procedura negoziata telematica, ai sensi del combinato disposto degli artt. 40 e 63, comma 2, lett. b), n. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di N. 1 Piattaforma “nCounter Sprint Profiler System” e di N. 1 Strumento automatico “nCounter Prep Station 5s” nell’ambito del Progetto di Ricerca dal titolo “Sviluppo di una piattaforma genomico-computazionale avanzata per la Medicina Personalizzata condivisa tra gli IRCCS afferenti ad Alleanza Contro il Cancro (ACC)” – Partners PASCALÉ – Convenzione stipulata con il Ministero della Salute n. CC 2014 – 2015 n. 2360981 – 18/15 – Cat. B” (Finanziamento in Conto Capitale Anno 2014-2015) . Responsabile Scientifico: Prof. G. Botti - CUP H66J15001920003 - CIG: 827190719A

Con la presente, in esecuzione della Deliberazione n. 366 del 17/04/2020, si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura predisposte dalla S.C. Gestione Beni e Servizi dell’Istituto Nazionale Tumori “Fondazione G. Pascale”.

L’importo complessivo posto a base di gara è di € 326.245,00 (euro trecentoventiseimiladuecentoquarantacinque/00), al netto dell’IVA, e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a ad € 100,00 (cento/00).

Codesta Ditta è invitata alla stipula di un contratto per la fornitura indicata in oggetto, **meglio specificata nel Dettaglio Tecnico (All. D/1) allegato alla presente.**

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle normative vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all’importazione, alla immissione in commercio ed alla omologazione. La responsabilità della rispondenza di quanto fornito ai requisiti previsti da tutte le leggi vigenti è attribuita alla Ditta aggiudicataria in modo diretto ed esclusivo. La Ditta aggiudicataria è obbligata all’osservanza di tutte le norme sopra evidenziate.

Con la presentazione dell’offerta deve intendersi che l’Offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all’esecuzione della fornitura.

La Documentazione da produrre, **a pena di esclusione**, consisterà in:



**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA :**

1. il presente documento “**Lettera invito – Condizioni particolari di fornitura**” (All. A) , che dovrà essere allegato e trasmesso dall’operatore economico - via telematica con firma digitale - quale accettazione incondizionata di tutto quanto in esso contenuto, e formerà parte integrante e sostanziale dell’eventuale contratto di fornitura che la scrivente Amministrazione invierà telematicamente con apposita firma digitale;

2. una “**Dichiarazione di partecipazione**”, redatta in lingua italiana, su carta regolarizzata ai fini dell’imposta sul bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore dell’Impresa / RTI / Consorzio, con allegata fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di agevolare la redazione dell’istanza di partecipazione è stato predisposto il modello “Domanda di partecipazione All. A/1”, parte integrante e sostanziale della presente, che può essere utilizzato dall’Impresa concorrente ma che non ha, nella forma, carattere vincolante.

L’istanza, resa dal titolare, dal legale rappresentante o da un procuratore, deve comunque riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modello, essere redatta nelle forme del DPR n. 445/2000 e sottoscritta nelle forme previste dall’art. 38, com. 3 del DPR medesimo.

*N.B.:* la mancata apposizione della marca da bollo sull’istanza comporterà la trasmissione degli atti, per la regolarizzazione, all’Ufficio del Registro;

3. il “**DGUE**” (All. B) dell’impresa ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario pubblicato dal Ministero delle infrastrutture sulla G.U. n. 174 del 27/07/2016, parte integrante e sostanziale del presente invito, sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore dell’Impresa/RTI/Consorzio.

*N.B.:* In caso di partecipazione in RTI, Consorzio, Geie, Rete di impresa dovrà essere fornito un DGUE distinto per ciascun operatore economico;

4. la “**Garanzia provvisoria**” secondo l’art. 93 del d.lgs. 50/2016: documento o attestazione comprovante l’adempimento degli obblighi relativi alla garanzia provvisoria, pari al 2% del valore complessivo stimato del contratto di fornitura indicato. La garanzia provvisoria dovrà essere costituita ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, che qui si intende integralmente richiamato. L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. Pertanto, l’operatore economico dovrà allegare all’interno dello stesso file denominato “garanzia provvisoria” quanto segue: “copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice”, o altro documento idoneo, che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice).

La garanzia provvisoria dovrà avere una validità espressa di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e potrà essere costituita, a scelta dell’offerente, in uno dei modi previsti dall’art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà prevedere espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile. Dovrà, inoltre, essere indicato il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante. Dovrà, altresì, essere corredata dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per



l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, in caso di non aggiudicazione, entro 30 giorni dal relativo provvedimento. Nei confronti dell'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

N.B.: Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007, la garanzia provvisoria può anche essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento mediante bonifico bancario presso conto corrente bancario IT58 P030 6903 5681 0000 0046 003, intestato all'IRCCS Fondazione G. Pascale – Intesa Sanpaolo – filiale 66320 via Fragnito n. 28/52 – 80131 Napoli.

In caso di garanzia resa mediante assegno circolare intestato all'Istituto Pascale, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma SIAPS la scansione dell'assegno. L'assegno in originale dovrà pervenire a pena di esclusione, entro lo stesso termine previsto per la presentazione dell'offerta presso: IRCCS Fondazione G. Pascale – Ufficio protocollo – Via M. Semmola - cap 80131 – Napoli.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle ore 13:00.

L'assegno dovrà essere inserito in una busta chiusa e sigillata mediante un sistema che ne garantisca la chiusura ermetica e dovrà riportare la seguente dicitura: *“NON APRIRE – gara n. ...per la fornitura...”* (documentazione da inviare in forma cartacea, con indicazione del nominativo, indirizzo, numero di telefono, PEC, numero di fax, codice fiscale della ditta mittente);

5. **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**, debitamente compilata e firmata dal titolare o legale rappresentante, scaricabile dal sito internet dell'Istituto, [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it), sezione “Bandi di gara e contratti”;
6. **Protocollo di legalità**, debitamente compilato e firmato dal titolare o legale rappresentante, scaricabile dal sito internet dell'Istituto, [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it), sezione “Bandi di gara e contratti”;
7. **Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica, di euro 35,00 (euro trentacinque/00) a favore dell'ANAC** secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale attestazione dovrà essere scansionata e caricata a sistema nell'apposita voce “Contribuzione ANAC” e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito di idonea procura.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con una delle seguenti modalità:

- versamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on-line sul “Servizio di Riscossione”;



- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e
- bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in **originale all'offerta**.

**Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG.**

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto Presso il Monte dei paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788) (BIC PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'offerta l'originale della ricevuta del bonifico bancario internazionale.

L'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

8. **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare;
9. **D.U.V.R.I. (All. C)** che dovrà essere compilato per le parti di competenza, allegato e trasmesso dall'operatore economico partecipante - via telematica con firma digitale;
10. **DICHIARAZIONE**, del titolare o legale rappresentante, resa ai sensi della normativa vigente (DPR n. 445/00), con la quale attesti che i prodotti richiesti sono di propria produzione e/o distribuzione esclusiva, con eventuale dichiarazione circa il possesso di brevetto e/o della privativa industriale; comunque la dichiarazione dovrà evidenziare il **rapporto di esclusività tra la ditta offerente e la ditta produttrice**.  
In caso di ditta distributrice, è necessario presentare una dichiarazione del produttore, che attesti la **concessione della distribuzione esclusiva** alla ditta che presenta offerta. Infine l'impegno del produttore a comunicare eventuali **modifiche circa il carattere di esclusiva della distribuzione**, nel periodo di vigenza contrattuale;
11. **Copia del "Capitolato speciale d'appalto" (All. D) con relativo "Dettaglio Tecnico" (All. D/1)**, che dovrà essere allegato e trasmesso dall'operatore economico partecipante - via telematica con firma digitale - quale accettazione incondizionata di tutto quanto in essa contenuto, e formerà parte integrante e sostanziale dell'eventuale contratto di fornitura che la scrivente Amministrazione invierà telematicamente con apposita firma digitale;
12. (Eventuale) documentazione relativa all'avvalimento.



## **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE GENERALE E SPECIALE**

Per partecipare alla presente procedura, è necessario che l'operatore economico sia in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale:

### **Requisiti di carattere generale da dichiarare:**

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche.

### **Requisiti di carattere speciale da dichiarare:**

- a) **idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83, com. 1 lett. a) del Codice: iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per le categorie di attività che comprendono quelle di cui al presente affidamento.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **capacità economico-finanziaria** ai sensi dell'art. 83, com. 1 lett. b) del Codice:

- Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo a base di gara.

La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 ed all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economico e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- c) **Capacità tecnica e professionale:** Elenco delle principali forniture inerenti l'oggetto dell'appalto, svolte regolarmente e con buon esito negli ultimi tre anni dalla data di indizione della presente procedura di gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, per un importo complessivo non inferiore all'importo a base di gara; se trattasi di forniture prestate a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, esse saranno provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati,



l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 ed all. XVII parte II, del Codice.

I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della fornitura e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

I requisiti devono essere posseduti:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande o consorziate / consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

I requisiti di "Capacità economico – finanziaria" e "Capacità tecnica – professionale" devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per quanto quivi non previsto, trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del Codice.

**L'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale) potrà essere resa mediante compilazione e sottoscrizione della Domanda di partecipazione "All. A/1" e nel DGUE "All. B", allegati alla presente lettera d'invito e messi a disposizione dalla stazione appaltante sul portale informatico SIAPS**

NOTA BENE: Alla suddetta domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta digitalmente, deve essere allegata fotocopia del documento di identificazione del firmatario. La mancata sottoscrizione o la mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, costituirà causa di esclusione ai sensi dell'art. 38, com. 3 del D.P.R. n 445/2000.

Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nei moduli predisposti dalla stazione appaltante.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 Febbraio 2016 *[ai sensi degli artt. 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 (**Soccorso istruttorio**), in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, l'Istituto assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.



Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa, ovvero procuratore munito di idonei poteri di delega. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

#### **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

Preliminarmente alle operazioni di formulazione dell'offerta tecnica, si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione ad una procedura di gara", nella sez.: "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Ai fini della presentazione dell'Offerta Tecnica, pena l'esclusione, ogni Ditta/RTI concorrente dovrà caricare un unico file firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri, all'interno del campo appositamente predisposto chiamato "Documentazione tecnica" nella scheda "Caricamento lotti", contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1. Schede tecniche, opuscoli illustrativi, relazioni, relative ai prodotti offerti**, debitamente firmati dal responsabile della Ditta, scritti in lingua italiana (se in lingua straniera dovranno essere accompagnati da apposita traduzione firmata dalla Ditta, la quale si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità di quanto in essi contenuto) e quant'altro necessario per descrivere dettagliatamente le caratteristiche, i dati tecnici dell'apparecchiatura proposta, oltre ad ogni altro elemento utile per consentire alla commissione un idoneo e sufficiente giudizio ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- 2. Dichiarazione** dalla quale risulta che l'apparecchiatura fornita risponde alle prescrizioni di sicurezza in base alla normativa comunitaria, nazionale o di riconosciuta validità vigente in materia;
- 3. Dichiarazione di conformità CE a Direttiva 93/42/CE** con l'indicazione della classe di rischio per MDD. Certificato di marcatura CE rilasciato dall'Organismo Notificato;
- 4. Copia dell'offerta senza indicazione alcuna dei prezzi** o di ogni altro elemento che possa determinarli, in modo tale da permettere la reale identificazione della configurazione offerta;
- 5. Copia del manuale d'uso** dell'apparecchiatura offerta;
- 6. Scheda tecnica Preliminare**, debitamente compilata, allegata e trasmessa dall'operatore economico partecipante - via telematica con firma digitale;
- 7. Dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con cui l'offerente assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di fornire beni di produzione corrente, nuovi di fabbrica, non ricondizionati né riassembleati;
- 8. Proposta progetto di formazione**, costituita da una relazione dettagliata contenente il progetto di formazione per il personale sanitario dell'Istituto;
- 9. Assistenza Tecnica**: la ditta dovrà indicare le caratteristiche del servizio di assistenza e manutenzione post-vendita, fornendo anche la check-list delle attività svolte durante le manutenzioni preventive/programmate previste dal fabbricante, in conformità ai protocolli e



alle procedure definite dal fabbricante stesso e i CV dei tecnici che effettueranno le manutenzioni.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana.

Si precisa che nell'offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all'individuazione dell'offerta economica (prezzo).

Potranno, inoltre, essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate che, in tal caso, dovranno essere inserite, nella voce **“Ulteriore documentazione”**:

• **Segreti tecnici e commerciali:**

Con apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 specificando, ai sensi della predetta medesima disposizione quali parti dell'offerta li contengano.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

**C) OFFERTA ECONOMICA:**

La presentazione dell'offerta Economica deve essere effettuata a pena di esclusione, a Sistema, mediante gli appositi campi predisposti nella scheda “Caricamento Lotti”. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione il Sistema genererà, tramite l'apposito comando, un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato “Busta Economica”. Tale file rappresenterà l'Offerta Economica e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore con idonei poteri di firma della ditta partecipante.

Contenuto dell'Offerta Economica:

a) dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale dell'apparecchiatura, IVA esclusa, da indicare in lettere ed in cifre, comprensivo degli eventuali accessori richiesti, e di assistenza tecnica full risk (Assistenza Tecnica full risk nCounter per 12 mesi; Assistenza Tecnica full risk nCounter DX per 24 mesi; Assistenza Tecnica full prep station per 24 mesi);

b) i tempi impegnativi di consegna;

c) i prezzi del Listino ufficiale con lo sconto che si intende praticare sui prezzi di listino;

d) la validità dell'offerta di almeno un anno;

e) i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di ogni spesa ed onere per consegnare la merce in





sito, ad eccezione dell'IVA che cederà a carico di questo Ente.

Nell'eventualità di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere. Non sono ammesse correzioni o abrasioni; pertanto, in caso di errore, il numero dovrà essere barrato e ripetuto.

La Ditta, qualora risulterà affidataria, è obbligata a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni la GARANZIA DEFINITIVA, a garanzia della esecuzione del contratto, con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La garanzia dovrà coprire il periodo contrattuale e riportare, tassativamente, la seguente dichiarazione dell'Istituto garante di impegnarsi a versare, senza alcuna osservazione o contestazione, una somma pari a quella garantita, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali.

L'aggiudicatario dovrà produrre, altresì, copia del versamento sul conto di tesoreria dell'Istituto delle spese di bollo (*in particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte dell'Istituto equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che l'Istituto assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore, salvo il caso di diverse modalità di adempimento espressamente individuate dallo stesso Fornitore*), ovvero impegno a fornire all'Istituto copia del modello F23 attestante l'assolvimento dell'obbligo tributario da parte del Fornitore

La ditta aggiudicataria è obbligata ad effettuare le consegne dei prodotti aggiudicati entro il termine perentorio indicato in offerta; scaduto infruttuosamente tale termine, verrà applicata una penale, allorché arrechi grave danno all'Amministrazione, nella misura dello **1 per cento** sul valore della merce non fornita per ogni giorno solare di ritardo. Trascorso inutilmente il periodo di trenta giorni dal termine stabilito per la consegna, l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la risoluzione del contratto per inadempimento, con conseguente incameramento della cauzione definitiva, salvo ogni ulteriore provvedimento sanzionatorio ed ogni azione risarcitoria.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti contrattuali e, quindi, a quelli individuati in sede di gara, si procederà a restituire la merce al fornitore, che sarà tenuto a ritirarla a sua cura e spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla con merce contrattualmente conforme entro il termine di **cinque giorni solari**; ove ciò non avvenga si procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento, salvo l'esecuzione in danno ed ogni ulteriore provvedimento sanzionatorio ed ogni azione risarcitoria.

Le spese di **imballo, trasporto, consegna, montaggio e collaudo**, sono a carico del fornitore, ad eccezione dell'IVA che, se dovuta, verrà assolta con le modalità di legge sulla fattura.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta, al momento della consegna, non esonera l'Azienda fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potrebbero insorgere all'atto della utilizzazione del PRODOTTO.

Il pagamento della fattura avverrà **entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture**, sempre che siano state rispettate le condizioni di fornitura e gli eventuali collaudi, siano risultati positivi; in caso negativo il termine si intende sospeso sino al completo adempimento.

Il contratto, **stipulato mediante scambio di corrispondenza ed inoltrato tramite fax/pec**, dovrà essere restituito firmato su ogni singolo foglio, stesso mezzo, **entro cinque giorni** dal ricevimento dello stesso.



I rischi connessi a perdite o danni delle merci, fino al momento della consegna, saranno a carico di Codesta Ditta.

Per qualsiasi controversia conseguente o connessa all'esecuzione del relativo contratto, anche per quanto concerne la liquidazione ed il pagamento, rimane stabilita la competenza unica ed esclusiva del **Foro di Napoli**.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente invito e nel relativo contratto si rinvia al vigente Capitolato Generale dell'Ente ed al vigente Codice Civile, e, per quanto applicabili, alle norme del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e Contabilità dello Stato e successive integrazioni e modifiche.

Con la presentazione dell'offerta codesta Ditta accetta ed approva incondizionatamente tutte le clausole, le disposizioni e le prescrizioni contenute nel presente invito.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, il presente invito.

### **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196\2003**

La ditta, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196\03 e successive modifiche esclusivamente per esigenze e finalità concorsuali e per la stipula del contratto.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica ai sensi degli artt. 63, comma 2 lett. b), n. 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è I.N.T. Fondazione "G. Pascale" – Via Mariano Semmola 80131 Napoli

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Antonio Seller, Direttore della S.C. Gestione Beni e Servizi.

Il Direttore dell'esecuzione contrattuale è la Dr.ssa Francesca Collina, Ricercatore Sanitario presso la S.C. Anatomia Patologica.

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell' art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per l'espletamento della procedura di gara, l'Istituto G. Pascale si avvale del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" -Sistema SIAPS- raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa. [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web; la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE" è reperibile all'indirizzo: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "Per le imprese/Registrazione".

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è indispensabile essere registrati al Sistema.

Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Manuale sulla



registrazione e accesso Utenti OE” reperibile all’ indirizzo: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione “Per le imprese/Registrazione”.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, Protocollo di legalità, nei relativi allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all’ operatore economico partecipante, ( Es. fideiussioni a titolo di garanzia provvisoria) e qualunque altro documento richiesto dovranno essere sottoscritti con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000 ad eccetto di taluni casi espressamente previsti di seguito.

Si rammenta, inoltre, che:

- qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all’interno della scheda “Busta Documentazione”, si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce “Aggiungi allegato”, compilando il campo “Descrizione” e inserendo l’allegato nella colonna “Allegato”, purché non contengano informazioni riconducibili sia direttamente che indirettamente alla componente prezzo.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l’offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici con le modalità sopra descritte. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida: “Partecipazione ad una procedura di gara” presente nell’area personale utente sezione Documenti.

L’offerta, a pena di esclusione, deve essere collocata ed inviata al Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15/05/2020.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “modifica documento”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “Modifica e/o integrazione dell’offerta”. Tale operazione



dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, del Codice degli Appalti vigente.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata ed inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice degli Appalti vigente.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa spa e della Stazione Appaltante.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonera la Stazione Appaltante e SO.RE.SA spa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti avverranno tramite il Sistema ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Ad ogni buon conto si riporta il n. di Tel. 081-2128174 int 303 per eventuali contatti per problematiche di natura tecnica. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "Partecipazione ad una procedura di gara", che sarà consultabile all'interno dell'area riservata di ciascuno alla sezione: "Documenti".

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a Sistema, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti alla RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria. In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria e selezionarla mediante l'apposito comando nella scheda "Busta amministrativa".

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, di allegare nella scheda Busta amministrativa, copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

I documenti presentati non verranno restituiti.



Ai sensi dell'art. 32, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., la stipula del contratto dovrà avvenire entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'appalto in questione rientra nelle fattispecie previste dal D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., che necessitano la redazione del DUVRI. La valutazione preliminare evidenzia, infatti, la presenza di rischi da interferenze e pertanto la determinazione dell'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 100,00.

L'Ente ha facoltà di risolvere il predetto contratto, durante la relativa vigenza, in caso di stipula di contratti per la fornitura di beni simili o similari da parte di SO.RE.SA S.p.A., per la centralizzazione regionale degli acquisti ex delibera D.G.R.C. n. 515\07 nonché ex Decreto Commissario *ad acta* Regione Campania n. 58/2011 e n. 11/2012 e ss.mm.ii..

Allegati :

- All. A/1 (Domanda di partecipazione);
- All. B (DGUE);
- All. C (DUVRI);
- All. D (Capitolato Speciale d'appalto)
- All. D/1 (Dettaglio Tecnico).

**Il R.U.P.**  
**Direttore S.C. Gestione beni e Servizi**  
**Dott. Antonio Seller**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Dlgs n. 39/1993.